

IN VIA Katholischer Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit in der Erzdiözese Freiburg e. V.



Wir stellen ein: **Buchhalter*in** mit Ambitionen für mehr!

- Suchen Sie eine Aufgabe, die weit mehr als nur Zahlen bewegt?**
- Sie möchten in einem Umfeld arbeiten, in dem soziale Werte im Mittelpunkt stehen und Ihre Arbeit einen Unterschied macht?**
- Haben Sie Lust auf eine Tätigkeit, bei der Sie nicht nur fachlich, sondern auch menschlich wachsen können?**

Dann sind Sie bei uns genau richtig! Als gemeinnütziger Sozialverband setzen wir uns tagtäglich für die Belange und das Wohl unserer Mitmenschen und soziale Gerechtigkeit ein. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine dynamische und motivierte **Buchhalter*in (m/w/d)**, die den Wunsch hat, sich durch „Training near the job“ weiterzuentwickeln. Nutzen Sie die Chance, in einem sinnstiftenden Umfeld Verantwortung zu übernehmen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und grundlegendes Fachwissen in der Buchhaltung.
- Sie bringen eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit und sind motiviert, sich in komplexe Themen einzuarbeiten und durch Fortbildungen Ihre Kompetenzen zu erweitern.
- Sie haben Freude daran, in einem Sozialunternehmen zu arbeiten und zur positiven Entwicklung unseres Verbands beizutragen.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind die zentrale Ansprechperson für komplexe buchhalterische Fragestellungen und unterstützen die Geschäftsführung tatkräftig.
- Sie übernehmen Verantwortung in den Bereichen Bilanzierung, Buchhaltung, Anlagevermögen und Jahresabschluss.
- Sie gestalten und optimieren aktiv die Finanzprozesse im Sozialverband.

Wir bieten Ihnen:

- **Eine gezielte, durch uns finanzierte Förderung und Weiterbildung, um Sie fachlich zu qualifizieren und Ihre Karriere zu unterstützen**
- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem sozialen Umfeld mit viel Raum für persönliche und fachliche Weiterentwicklung.
- Ein unterstützendes und engagiertes Team, das Ihre Ideen und Ihr Engagement schätzt.
- Vergütung nach AVR mit Sonderzahlungen und Altersvorsorge
- Benefits: Betriebliches Gesundheitsmanagement, HanseFit, JobRad, JobTicket
- flexible Arbeitszeiten, die individuell vereinbart werden
- gute Möglichkeit der Vereinbarung von Familie und Beruf

Ihr Arbeitsort ist die Geschäftsstelle in Freiburg-Lehen, schön im Grünen an der Dreisam gelegen und sehr gut an den ÖPNV angebunden. Hier erwartet Sie nicht nur ein modern ausgestattetes Büro sondern ein tolles Team von IN VIA-Kolleg*innen. Tür an Tür arbeiten mit Ihnen die Geschäftsführerinnen, die Kolleginnen aus der Buchhaltung & Personalabteilung, die Fachberatungen und weitere sympathische, aufgeschlossene Menschen, die sich auf Sie freuen. Somit sind es nicht nur kurze Wege für Fragen, Rücksprachen und Austausch, sondern auch zum gemeinsamen Kaffee oder Tee in der hauseigenen Cafeteria.

Wichtig ist auch:

Arbeitsbeginn: ab sofort oder nach Vereinbarung

Stellenumfang: 50 - 70%

Befristung: unbefristet

Wenn Sie Lust haben, gemeinsam mit uns einen wertvollen Beitrag zu leisten und sich dabei fachlich, persönlich und menschlich weiterzuentwickeln, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Das klingt nach Ihrem Traumjob, Sie haben aber noch Fragen oder Unsicherheiten? Melden Sie sich gerne bei mir, dann können wir diese gemeinsam besprechen. Ihre Bewerbung richten Sie bitte zum per Email an unten stehende Adresse.

Wir schätzen Vielfalt und freuen uns über Ihre Bewerbung, unabhängig von Ihrem Geschlecht, Ihrer Herkunft, Ihrer sexuellen Identität und Ihrer Religion.

IN VIA Katholischer Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit
in der Erzdiözese Freiburg e. V.

Silke Hoger-Heinzel

Alois-Eckert-Str. 6

79111 Freiburg

Tel.: 0761/21113-56

bewerbung1@invia-freiburg.de