

IN VIA Katholischer Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit in der Erzdiözese Freiburg e.V.



Arbeiten Sie gerne im sozialen Bereich?

Suchen Sie eine neue Herausforderung und haben Interesse daran, in einem innovativen und bewegten sozialen Verband zu arbeiten?

Ist Flexibilität im Agieren für Sie selbstverständlich?

Prima – dann kommen Sie zu uns als Sekretär*in (m/w/d) (50 %) für die Regionalleitungen ins Regionalbüro nach Offenburg (Arbeitsbeginn ab Dezember 2024)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Büroorganisation und Rechnungsmanagement
- Das Sicherstellen funktionierender Verwaltungsabläufe
- Eigenständige mündliche und schriftliche Kommunikation nach innen und außen

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Mitarbeit in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeitgestaltung an 4 Tagen/Woche
- gründliche Einarbeitung
- Vergütung nach AVR mit Sonderzahlungen und Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. Hansefit und Jobrad)
- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit

Was wir von Ihnen erwarten:

- IT-Affinität und sehr gute MS-Office Kenntnisse
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in Sekretariat/Verwaltung oder vergleichbar
- Teamorientierung und Interesse an vielfältigen Methoden der Zusammenarbeit
- gute Kommunikationsfähigkeit

Wir schätzen Vielfalt und freuen uns über Ihre Bewerbung, unabhängig von Ihrem Geschlecht, Ihrer Herkunft, Ihrer sexuellen Identität und Ihrer Religion.

Richten Sie Ihre Mail-Bewerbung **bis zum 16. September 2024** an:

bewerbung2@invia-freiburg.de

Tel. 0781/9197283-10

www.invia-freiburg.de

IN VIA Katholischer Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit
in der Erzdiözese Freiburg e. V.

Regionalbüro Offenburg
Frau Panther/Frau Hähnel
Wasserstraße 6
77652 Offenburg