



Stellenausschreibung

Schulsozialarbeiter*in (m/w/d) in Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung an der Gerhard Hauptmann Grundschule (85%)

IN VIA

Sie arbeiten gerne mit Kindern das Schulumfeld liegt Ihnen und Sie möchten pädagogisch, kreativ und selbstorganisiert arbeiten? Dann suchen wir genau Sie!

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Einzelfallhilfe, Beratung von Schüler*innen in den Klassen 1-4
- Sozialpädagogische Gruppenarbeit und Arbeit in Klassen
- Begleitung und Integration der Vorbereitungsklassen an der Grundschule
- Netzwerkarbeit

Sie passen gut zu uns, wenn Sie:

- über ein abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik/Soziale Arbeit bzw. vergleichbaren Studiengängen im Bereich des Sozialwesens verfügen
- idealerweise Erfahrung in der Arbeit mit der Zielgruppe und Kenntnisse aus dem Feld der schulbezogenen Jugendsozialarbeit mitbringen
- Kompetenzen in der Beratungs- und Beziehungsarbeit haben
- über Erfahrung in der Durchführung von Gruppenarbeit und Präventionsangeboten verfügen, idealerweise haben Sie eine erlebnispädagogische Ausbildung
- interkulturelle Kompetenzen mitbringen und Sie über ein hohes Maß an Kommunikationsstärke verfügen

Wir bieten Ihnen:

- eine bereichernde, vielseitige und interessante Aufgabe mit Gestaltungsmöglichkeiten
- ein wertschätzendes Arbeitsumfeld und die Zusammenarbeit mit einer aufgeschlossenen und kooperativen Schulleitung an einer lebendigen Schule
- einen voll ausgestatteten Arbeitsplatz mit einem eigenen Büro
- Urlaub während der Schulferien
- regelmäßige Supervision, kollegiale Beratung sowie Fort- und Weiterbildung
- Bezahlung nach AVR, betriebliche Altersvorsorge, JobRad und Hansefit

Neben Ihrer persönlichen Eignung setzen wir die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten von IN VIA voraus.

Arbeitsbeginn: Januar 2023

Stellenumfang: 85%

Befristung: Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung

Wir schätzen Vielfalt und freuen uns über Bewerbungen, die unabhängig von Geschlecht, Herkunft, sexueller Identität und Religion sind.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 31.10.2022 per E-Mail an:

bewerbung4@invia-freiburg.de

Bei Rückfragen steht Ihnen Leonie Bronner (leonie.bronner@invia-freiburg.de) gerne zur Verfügung.