



**Stellenausschreibung**

Wir verstärken unser Team in der Geschäftsstelle des Diözesanverbandes und suchen **schnellstmöglich** eine

Fachkraft für die **Buchhaltung (w/m/d)**

in Teilzeit. Denkbar sind mögliche Konstellationen von 10% - 50% (evtl. auch als GfB).

**Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Finanzbuchhaltung
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung mit Kontenabstimmung
- Kostenrechnung
- Anlagenbuchhaltung
- Abwicklung Zahlungsverkehr
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

**Wir erwarten:**

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- vorteilhaft sind Erfahrungen im Buchhaltungsprogramm CSS eGecko
- gute MS-Office Kenntnisse
- sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise kombiniert mit schneller Auffassungsgabe

**Wir bieten:**

- Mitarbeit in einem kleinen innovativen Team
- Vergütung nach AVR mit Sonderzahlungen und Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. Hansefit und Jobrad)

Neben Ihrer persönlichen Eignung setzen wir die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten von IN VIA voraus.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 17. Juni 2022** an:

IN VIA Katholischer Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit  
in der Erzdiözese Freiburg e. V.  
Silke Hoger-Heinzel  
Alois-Eckert-Str. 6  
79111 Freiburg

[bewerbung1@invia-freiburg.de](mailto:bewerbung1@invia-freiburg.de)

Tel.: 0761/21113-56

[www.invia-freiburg.de](http://www.invia-freiburg.de)