

**IN VIA Katholischer Verband für Mädchen- und
Frauensozialarbeit in der Erzdiözese Freiburg e. V.**



In der **Geschäftsstelle** des Diözesanverbandes suchen wir **zum nächstmöglichen Termin**

Unterstützung in der **Buchhaltung (w/m/d)**

Der Stellenumfang beträgt 50%.

Ihre Aufgaben

- Finanzbuchhaltung
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung mit Kontenabstimmung
- Kostenrechnung
- Anlagenbuchhaltung
- Abwicklung Zahlungsverkehr
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil

- Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie haben Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Vorteilhaft wären Erfahrungen im Buchhaltungsprogramm Winline
- gute MS-Office Kenntnisse
- sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise kombiniert mit schneller Auffassungsgabe
- Begeisterungsfähigkeit und Eigeninitiative

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem kleinen innovativen Team
- Vergütung nach AVR mit entsprechenden Zusatzleistungen

Neben Ihrer persönlichen Eignung setzen wir die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten des katholischen Verbands voraus.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung **bis zum 03. April 2019** an:

IN VIA Katholischer Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit
in der Erzdiözese Freiburg e. V.
Silke Hoger-Heinzel
Alois-Eckert-Str. 6
79111 Freiburg

bewerbung1@invia-freiburg.de
Tel.: 0761/21113-56
www.invia-freiburg.de