

**IN VIA Katholischer Verband für Mädchen- und
Frauensozialarbeit in der Erzdiözese Freiburg e. V.**



Stellenausschreibung

Wir vergrößern unser Team in der Geschäftsstelle des Diözesanverbandes und suchen **zum 01.09.2021 oder früher** eine

Fachkraft für die **Buchhaltung (w/m/d)**

mit 50%. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Finanzbuchhaltung
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung mit Kontenabstimmung
- Kostenrechnung
- Anlagenbuchhaltung
- Abwicklung Zahlungsverkehr
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- möglichst Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- vorteilhaft wären Erfahrungen im Buchhaltungsprogramm CSS eGecko
- gute MS-Office Kenntnisse
- sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise kombiniert mit schneller Auffassungsgabe

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem kleinen innovativen Team
- Vergütung nach AVR mit Sonderzahlungen und Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. Hansefit und Jobrad)
- eine Stelle mit Ausbaupotential hinsichtlich des Umfangs und der Aufgaben

Neben Ihrer persönlichen Eignung setzen wir die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten von IN VIA voraus.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 30. April 2021** an:

IN VIA Katholischer Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit
in der Erzdiözese Freiburg e. V.

Silke Hoger-Heinzel
Alois-Eckert-Str. 6
79111 Freiburg

bewerbung1@invia-freiburg.de

Tel.: 0761/21113-56

www.invia-freiburg.de